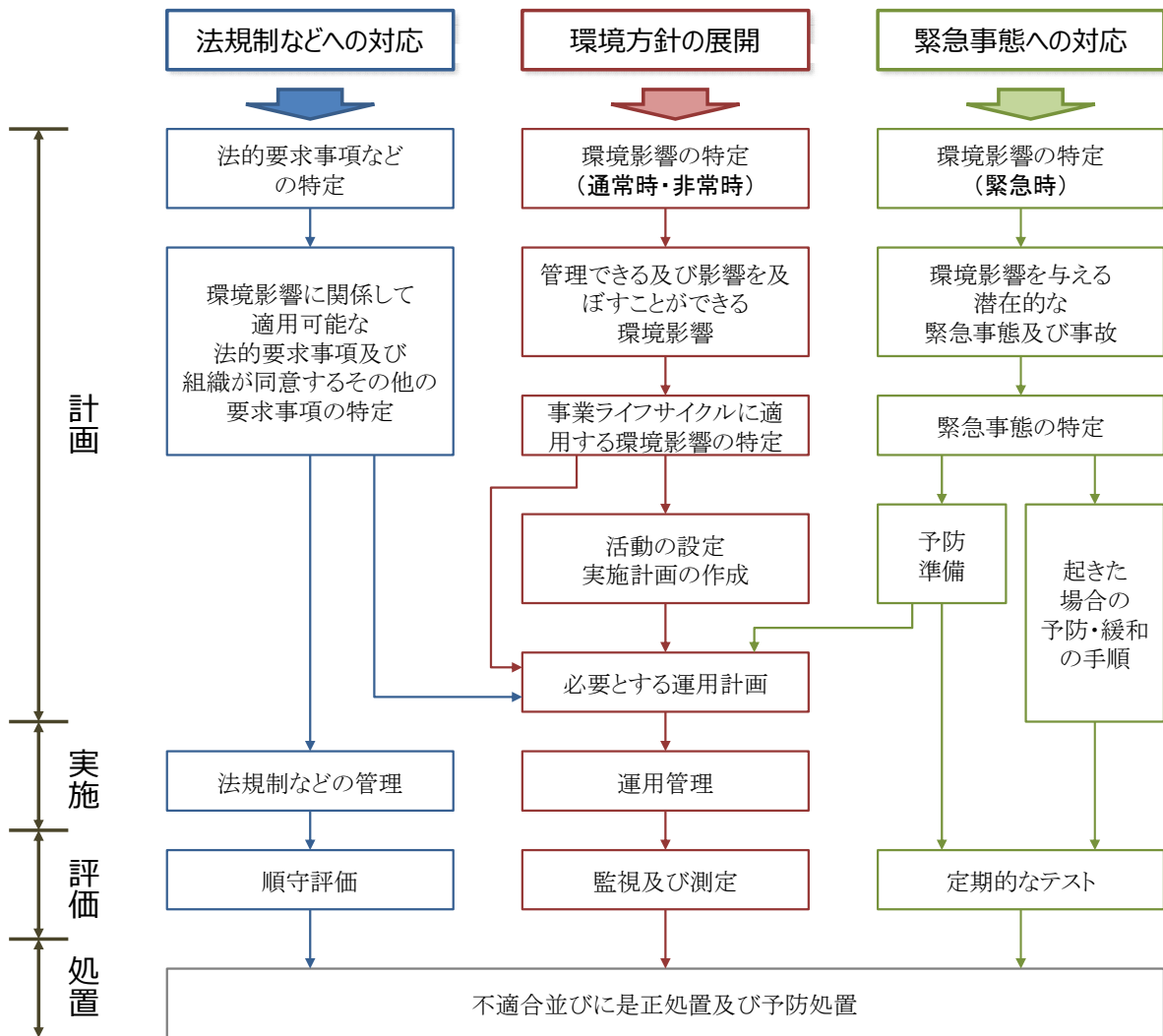
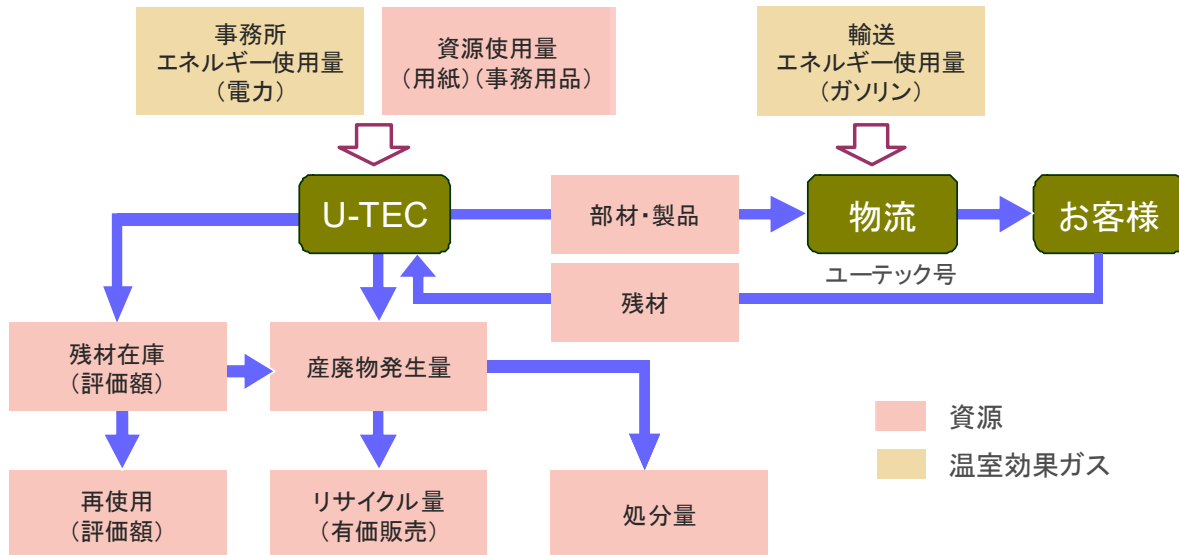


■ 環境管理の構成



■ 環境影響の全体像

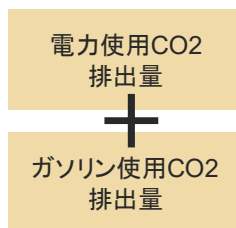
下記の図は、事業活動におけるエネルギーや資源の使用量、どの程度リサイクル・廃棄されるかなど、環境に対する負荷をライフサイクルの流れでとらえたものです。この図は、直接的に把握かつ管理可能な項目に関する主要な環境負荷を示しています。



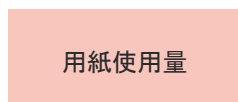
■ 環境指標

ビジネス活動のライフサイクルを考慮し、自社で把握かつ改善に向けた努力が可能な項目を中心に、独自の環境指標を設定します。この環境指標は、ビジネス活動のライフサイクルから生じている環境への影響を可能な限りの確に把握し、実施する環境施策がライフサイクル全体での環境負荷の削減につながっているかを監視するための指標で、以下の7つを設定しています。

■ 温室効果ガス指標



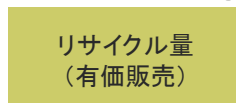
■ 用紙指標



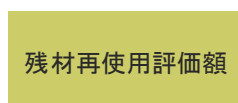
■ 産廃指標



■ 再資源化指標①



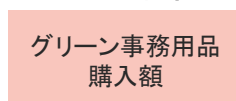
■ 再資源化指標②



■ 用紙節約指標



■ グリーン指標



プリント=印刷+コピー+FAX(受信)

■ 環境効率

次の指標がビジネス規模に対して効率的なものかどうかを把握するため、下の式で環境効率を定義し、個別目標を設定します。

■ 温室効果ガス指標

■ 用紙指標

■ 産廃指標

$$\text{環境効率} = \frac{\text{売上高}}{\text{環境負荷(環境指標)}}$$

■ 環境負荷低減度

次の指標がビジネス規模に対してどの程度、負荷低減しているかを把握するため、下の各式で環境負荷低減度を定義し、個別目標を設定します。

再資源化指標①

$$\text{環境負荷低減度} = \frac{\text{再資源化指標①}}{\text{産廃物発生量}}$$

再資源化指標②

$$\text{環境負荷低減度} = \frac{\text{再資源化指標②}}{\text{残材在庫評価額} + \text{残材入庫評価額}}$$

用紙節約指標

$$\text{環境負荷低減度} = \frac{\text{用紙節約指標}}{\text{プリント総カウント数}}$$

グリーン指標

$$\text{環境負荷低減度} = \frac{\text{グリーン指標}}{\text{事務用品総購入額}}$$

2023年度活動目標

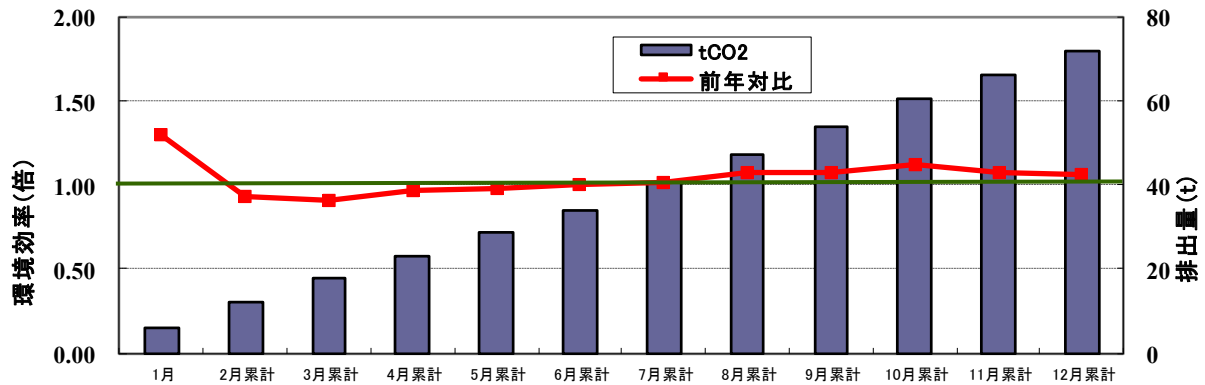
分野	環境影響	環境目的	行動指針	評価行動	目標	部門と役割	実績報告				
地球温暖化に関する取組	Co2 排出	効率的なガソリン使用	アイドリングストップ 急発進・急停止の抑制 使用ガソリン量に対する収益向上	ガソリン使用量のトレース/月次 Co2の排出量算出/月次	温室効果ガス 指標に対する 環境効率を 前年比以上	環境管理責任者: 各部門から報告された値を台帳に集計し環境活動レポートを作成	台帳:「環境管理(維持・活動)」 HP上: 活動報告				
			エコカーの導入	検討							
		効率的な電気使用	不必要な照明の OFF 退出時の機器の電源 OFF 暖房 (℃)、冷房 (28℃) 設定 使用電力量に対する収益向上	使用電力量のトレース/月次 Co2の排出量算出/月次				管理部(総務): コピー用紙の使用量、電力使用量の報告(月次)	各営業部: 売上計上値の報告(月次)	基幹システム上	
			照明(蛍光灯)のLED化	本社事務所20本以上をLED化							
物質循環の確保と循環型社会の構築のための取組	天然資源の消費	有用なコピー用紙の使用	裏紙再利用の推進 両面コピー/印刷の推進 用紙使用量に対する収益向上	コピー用紙の使用量のトレース/月次 プリンタ、複合機のカウンタのトレース/月次	用紙指標に対する環境効率を前年比以上	管理部(総務): コピー用紙の使用量、電力使用量の報告(月次)	請求書等のエビデンスまたは、メールにて				
			ワークフローのIT化 配布資料の印刷→PDF化	検討	用紙指標の環境負荷低減度 15%						
		グリーン購入法	グリーン製品の積極的な購入	全文具に対するグリーン文具の購入額のトレース/月次	グリーン指標の環境負荷低減度 60%			全部門: プリンタ・複合機のカウントを集計し月次で報告 別紙に集計対象と担当部門を記載	最終退出者チェックリストの裏面の「プリンタ・複合機カウント」に記載		
	産業廃棄物	廃棄物の削減と再資源化	残材の再利用	残材を月次管理(入庫・出庫「再利用または実廃棄」状況を把握)	再資源化指標②の環境負荷低減度 50%	再資源化指標 ②の環境効率を前年比以上	管理部(購買): 残材の管理状況の報告(月次)	技術部: 残材の積極的な利用推進 産廃の分別			
				産廃物の有価販売	総排出産廃量のトレース/月次 有価販売量のトレース/月次				再資源化指標①の環境負荷低減度 30%	管理部(業務): ガソリン使用量、産廃排出量、有価販売量の報告(月次) 産廃の分別	各営業部: 残材の積極的な利用推進
									台帳:「環境管理(維持・活動)」に記入		

2023年度監視測定項目

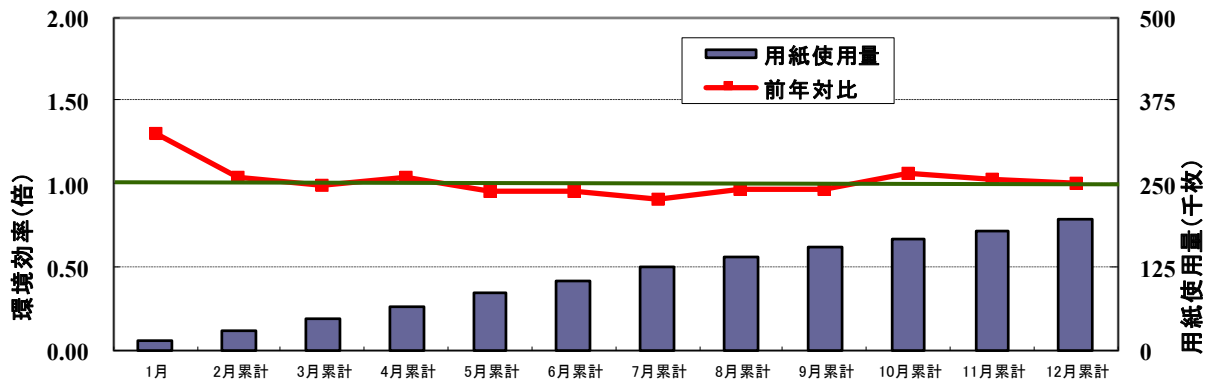
物質循環の確保と循環型社会の構築のための取組	Co2 排出 廃棄物 水質汚濁 天然資源の消費	火災発生の防止	火元の確認 所定場所での喫煙 電源コンセントの整頓・清掃	本社1F・8F、埼玉にて消防計画に基づき【自主点検チェック票(日常)「火気関係」】に毎日記入	管理部(総務): チェック表の集計と保管 全部門: チェック表の記入
	産業廃棄物 法令順守	産業廃棄物の適正な処理	マニフェスト伝票のB2, D, E表の管理	マニフェスト伝票のB2, D, E表の返送日確認し台帳に記録	管理部(業務): 伝票の管理・台帳記入、保管 環境管理責任者: マニフェスト交付等状況報告
		再資源化	一般ゴミの分別	分別のゴミ箱を用意 ・燃えるゴミ・プラスチック等燃えないゴミ ・カン・ペットボトル	全部門: ゴミの分別実施
		フロン排出抑制法	簡易点検 3ヶ月毎	本社:ビル管理会社での点検 埼玉:フロン搬出抑制法対応・パッケージエアコン簡易点検表	管理部: ビル管理から点検表を入手
		消化器の点検基準改正		埼玉センターでの消化器点検表	管理部(埼玉センター): 簡易点検表の記入と保管
	職場環境の悪化	清潔な職場環境の維持	不要文書類の廃棄 整理整頓 フロアの掃除	「作業環境改善手順書」に準拠	全部門: 「作業環境改善手順書」準拠

2023年パフォーマンス（環境効率）

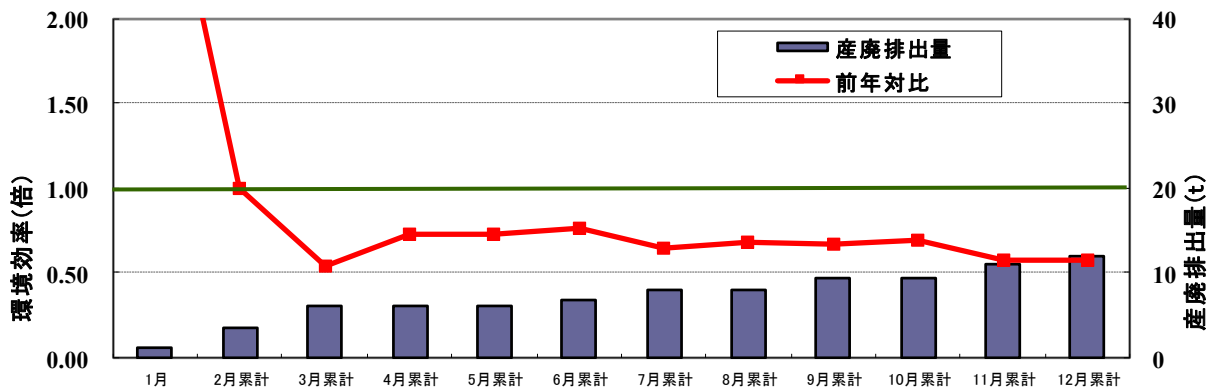
温室効果ガス指標（排出量:t）



用紙指標（使用量:枚）

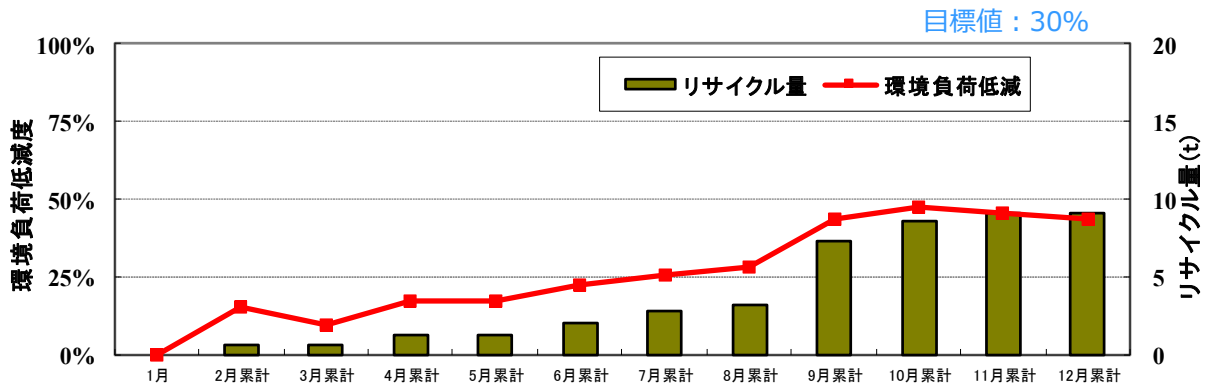


産廃指標（排出量:t）

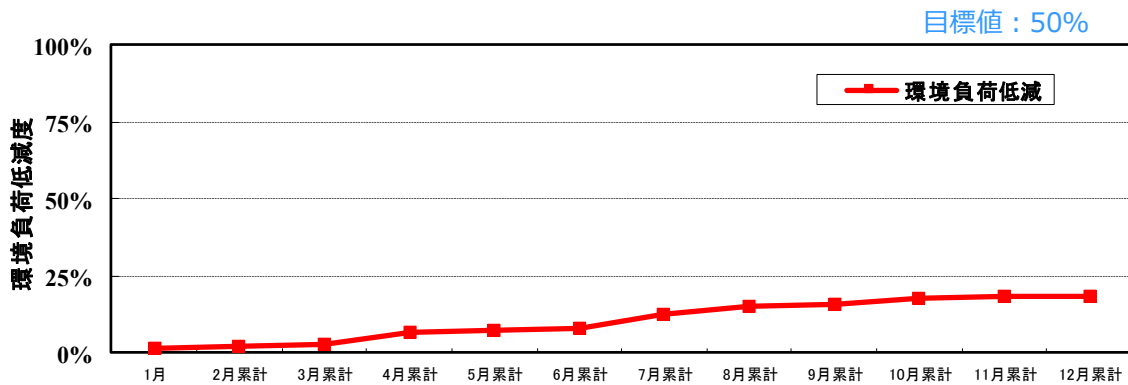


2023年パフォーマンス（環境負荷低減度）

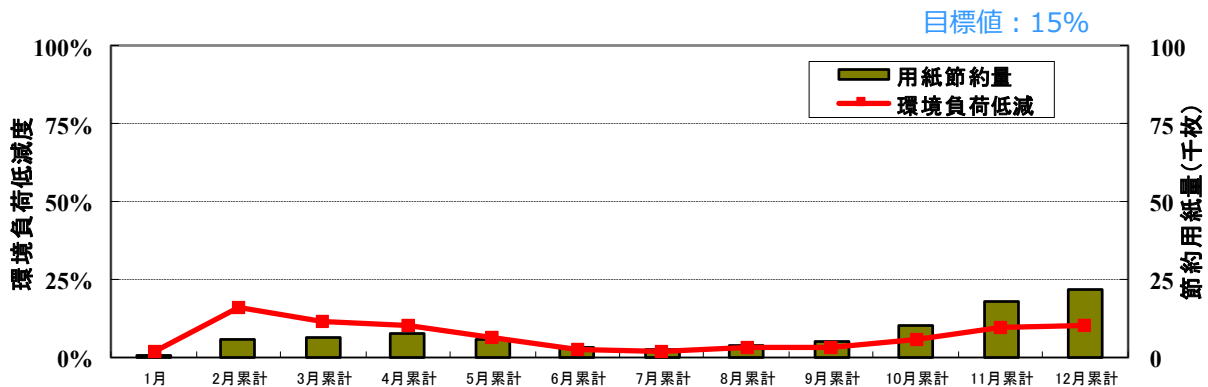
再資源化指標①



再資源化指標②



用紙節約指標



グリーン指標

