

2025年度活動目標

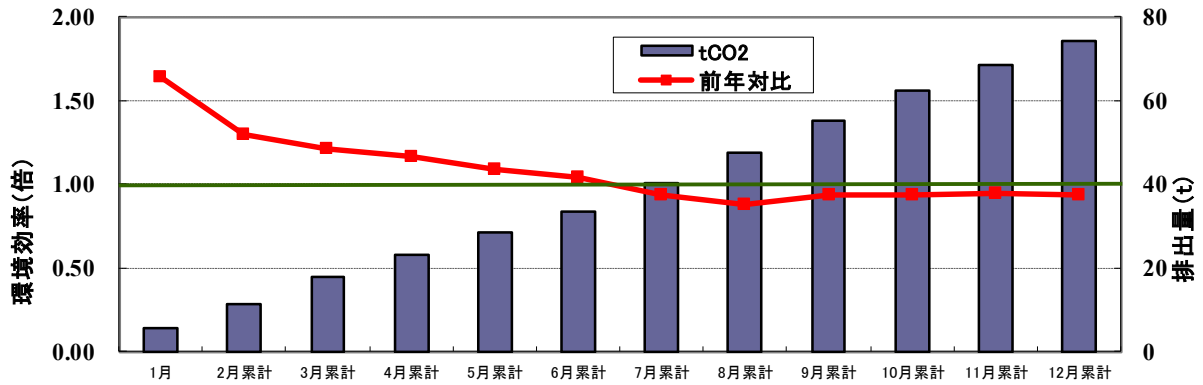
分野	環境影響	環境目的	行動指針	評価行動	目標	部門と役割	実績報告
地球温暖化に関する取組	Co2 排出	効率的なガソリン使用	アイドリングストップ 急発進・急停止の抑制 使用ガソリン量に対する収益向上	ガソリン使用量のトレース/月次 Co2の排出量算出/月次	温室効果ガス指標に対する環境効率を前年比以上	環境管理責任者: 各部門から報告された値を台帳に集計し環境活動レポートを作成	台帳:「環境管理(維持・活動)」 HP上:活動報告
		エコカーの導入	検討				
		効率的な電気使用	不必要な照明の OFF 退出時の機器の電源 OFF 暖房 (℃)、冷房 (28℃) 設定 使用電力量に対する収益向上	使用電力量のトレース/月次 Co2の排出量算出/月次		各営業部: 売上計上値の報告 (月次)	基幹システム上
		照明 (蛍光管) の LED 化	本社事務所 20 本以上を LED 化				
物質循環の確保と循環型社会の構築のための取組	天然資源の消費	有用なコピー用紙の使用	裏紙再利用の推進 両面コピー/印刷の推進 用紙使用量に対する収益向上	コピー用紙の使用量のトレース/月次 プリンタ、複合機のカウンタのトレース/月次	用紙指標に対する環境効率を前年比以上	管理部(総務): コピー用紙の使用量、電力使用量の報告 (月次)	請求書等のエビデンスまたは、メールにて
			ワークフローの IT 化 配布資料の印刷→PDF 化	検討	用紙指標の環境負荷低減度 15%		
	グリーン購入法	グリーン製品の積極的な購入	全文具に対するグリーン文具の購入額のトレース/月次	グリーン指標の環境負荷低減度 60%	全部門: プリンタ・複合機のカウンタを集計し月次で報告 別紙に集計対象と担当部門を記載	最終退出者チェックリストの裏面の「プリンタ・複合機カウント」に記載	
	産業廃棄物	廃棄物の削減と再資源化	残材の再利用	残材を月次管理 (入庫・出庫「再利用または実廃棄」状況を把握)	再資源化指標②の環境負荷低減度 50%	管理部(購買): 残材の管理状況の報告 (月次) 技術部: 残材の積極的な利用推進 産廃の分別 管理部(業務) ガソリン使用量、産廃排出量、有価販売量の報告 (月次) 産廃の分別 各営業部: 残材の積極的な利用推進	Excel ファイル「再利入出庫 LOG」に集計
産廃物の有価販売			総排出産廃量のトレース/月次 有価販売量のトレース/月次	産廃指標に対する環境効率を前年比以上 再資源化指標①の環境負荷低減度 30%	台帳:「環境管理(維持・活動)」に記入		

2025年度監視測定項目

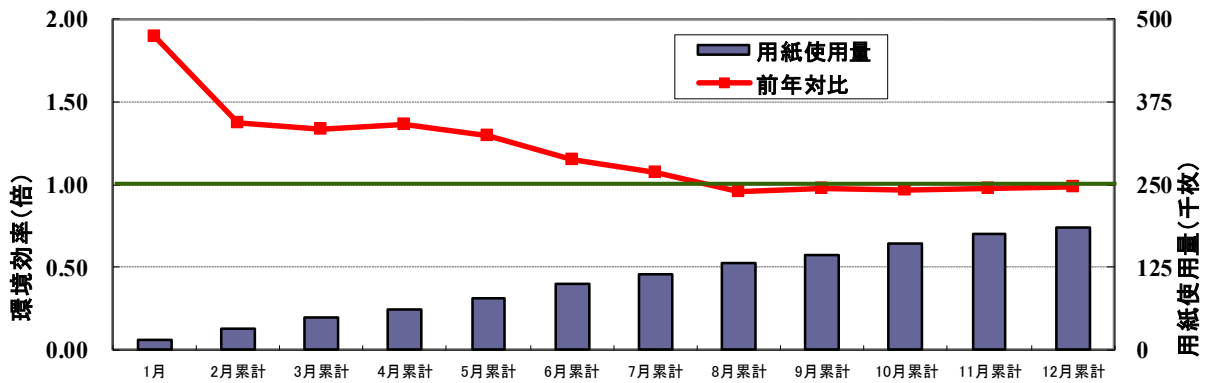
物質循環の確保と循環型社会の構築のための取組	Co2 排出 廃棄物 水質汚濁 天然資源の消費	火災発生の防止	火元の確認 所定場所での喫煙 電源コンセントの整頓・清掃	本社、埼玉にて消防計画に基づき【自主点検チェック票(日常)「火気関係」】に毎日記入	管理部(総務): チェック表の集計と保管 全部門: チェック表の記入
	産業廃棄物 法令順守	産業廃棄物の適正な処理	マニフェスト伝票の B 2, D, E 表の管理	マニフェスト伝票の B 2, D, E 表の返送日確認し台帳に記録	管理部(業務): 伝票の管理・台帳記入、保管 環境管理責任者: マニフェスト交付等状況報告
		再資源化	一般ゴミの分別	分別のゴミ箱を用意 ・ 燃えるゴミ・プラスチック等燃えないゴミ ・ カン・ペットボトル	全部門: ゴミの分別実施
		フロン排出抑制法	簡易点検 3ヶ月毎	本社:ビル管理会社での点検 埼玉:フロン搬出抑制法対応・パッケージエアコン編簡易点検表	管理部: ビル管理から点検表を入手
		消化器の点検基準改正		埼玉センターでの消化器点検表	管理部(埼玉センター): 簡易点検表の記入と保管
	職場環境の悪化	清潔な職場環境の維持	不要書類の廃棄 整理整頓 フロアの掃除	「作業環境改善手順書」に準拠	全部門: 「作業環境改善手順書」準拠

■ 2025年パフォーマンス（環境効率）

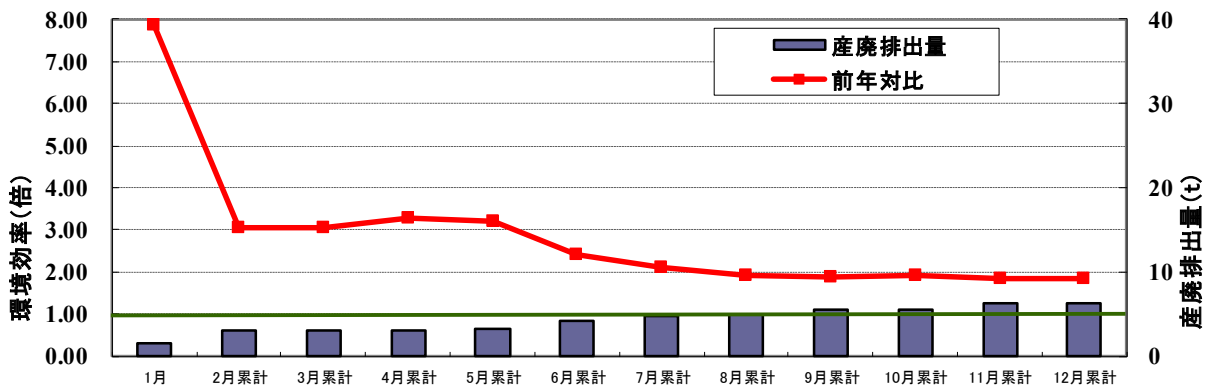
温室効果ガス指標（排出量:t）



用紙指標（使用量:枚）

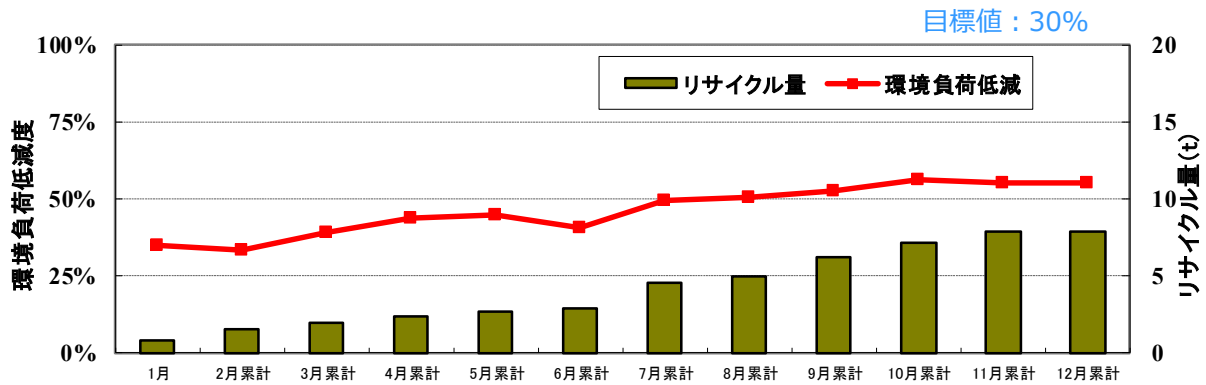


産廃指標（排出量:t）

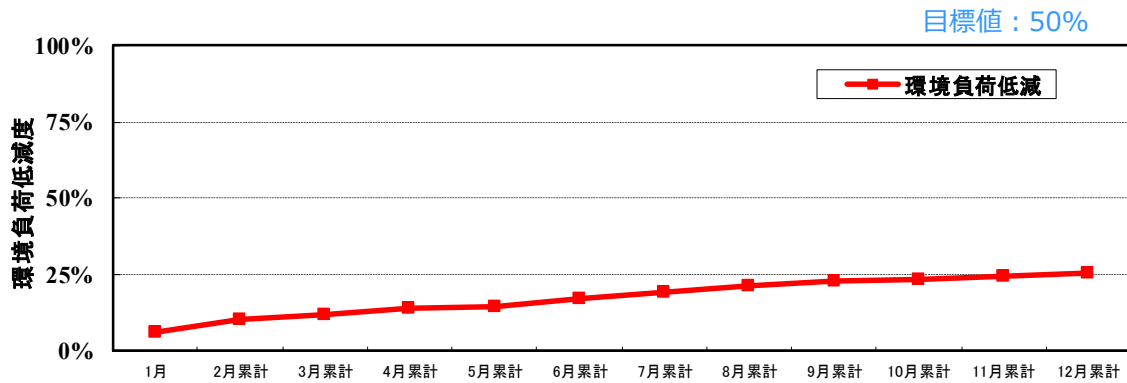


2025年パフォーマンス（環境負荷低減度）

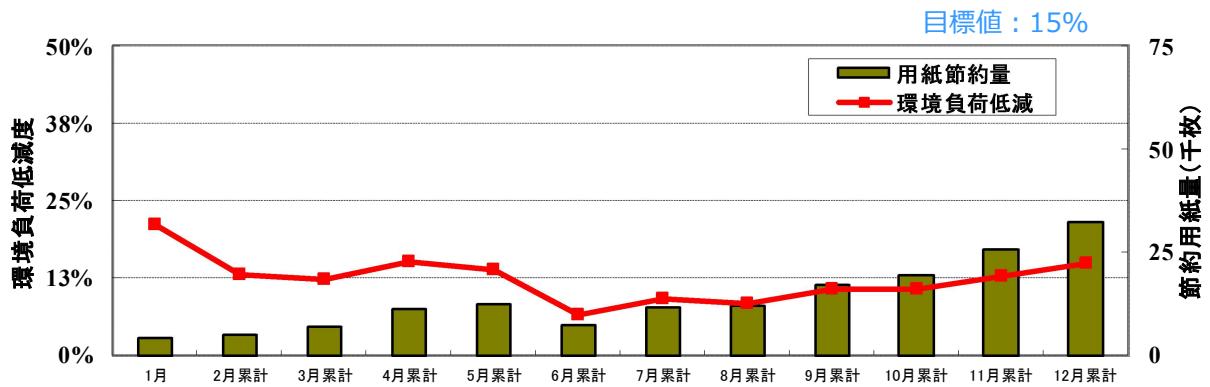
再資源化指標①



再資源化指標②



用紙節約指標



グリーン指標

